



## **Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere**

**Avviso per la realizzazione di iniziative in ambito scolastico per l'attuazione del punto 5.2 "Educazione" del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" (D.P.C.M 7 luglio 2015).**

Il Piano, adottato il 7 luglio 2015 con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, persegue le finalità di prevenzione del fenomeno della violenza di genere mediante una pluralità di azioni anche in ambito scolastico.

Nello specifico, il punto 5.2 prevede come obiettivo prioritario "l'educazione alla parità e al rispetto delle differenze, in particolare per superare gli stereotipi che riguardano il ruolo sociale, la rappresentazione e il significato dell'essere donne e uomini, ragazze e ragazzi, bambine e bambini nel rispetto dell'identità di genere, culturale, religiosa, dell'orientamento sessuale, delle opinioni e dello status economico e sociale, sia attraverso la formazione del personale della scuola e dei docenti sia mediante l'inserimento di un approccio di genere nella pratica educativa e didattica".

### **BENEFICIARI**

**Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, singole o organizzate in reti di scuole – incluso le scuole paritarie - che potranno partecipare in qualità di capofila anche in partenariato con associazioni e/o organizzazioni, soggetti pubblici e privati che abbiano maturato esperienze e competenze specifiche in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne, nonché con realtà operanti nel settore della prevenzione e contrasto ad ogni forma di violenza con particolare riferimento alle nuove generazioni.**

**Ciascuna istituzione scolastica, singola o capofila di rete, può proporre la candidatura di un solo progetto.**

## DESTINATARI

L'avviso non esplicita in maniera chiara i destinatari delle azioni, tuttavia appare evidente che i destinatari possono essere:

1. docenti delle istituzioni scolastiche impegnati in attività di formazione finalizzate all'inserimento di un approccio di genere nella pratica educativa e didattica.
2. Genitori e famiglie degli alunni.
3. Studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

Non sono indicate specifiche relative alla numerosità dei gruppi/classi di: studenti, familiari, docenti.

## TERMINI e MODALITA' PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità esclusivamente attraverso il portale: [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it) a partire dal 14 novembre 2016 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 5 dicembre 2016.

Decorso tale termine il sistema bloccherà automaticamente l'accesso.

## PERIODO DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Le attività operative dei progetti finanziati, della durata massima di sei mesi, decorrono dal 1° gennaio 2017 e devono concludersi entro il 15 luglio 2017.

## IMPORTO DEL FINANZIAMENTO

Ciascun progetto sia presentato da una singola istituzione scolastica sia da una rete, potrà ricevere un finanziamento non superiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

L'avviso non prevede l'interruzione delle attività del progetto.

## OBIETTIVI GENERALI

Le proposte progettuali presentate devono prevedere azioni e interventi mirati a:

- 1) promuovere il rispetto reciproco;
- 2) sensibilizzare ed educare le nuove generazioni per prevenire fenomeni di violenza, aggressività, bullismo e cyberbullismo;
- 3) promuovere l'apertura al dialogo per conoscere e superare i conflitti interpersonali;
- 4) realizzare contenuti innovativi e sperimentali per prevenire e combattere il fenomeno della violenza nell'ambito scolastico e tra le nuove generazioni in generale;
- 5) favorire la creazione di una rete di scuole per implementare lo scambio e il confronto di conoscenze ed esperienze sviluppando ulteriormente l'educazione al rispetto del prossimo;
- 6) favorire il benessere nelle relazioni interpersonali attraverso un ambiente accogliente e inclusivo.

FASI, PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI		
OPERAZIONI PRELIMINARI	FIRMA DIGITALE	<p>La compilazione di un progetto prevede anche che questo sia firmato digitalmente. La firma del progetto avviene esternamente alla piattaforma <a href="http://monitor440scuola.it">monitor440scuola.it</a>. Sarà necessario quindi utilizzare i software di firma digitale attualmente in utilizzo e, solo successivamente, procedere al caricamento in piattaforma del progetto firmato. La firma digitale deve essere esclusivamente quella del Dirigente scolastico.</p> <p>Per l'accesso (e la conseguente partecipazione ad un bando) è necessario utilizzare il codice meccanografico principale dell'Istituzione Scolastica per essere riconosciuti dal sistema.</p> <p>Si sottolinea inoltre la regola che prevede la partecipazione al massimo a tre bandi della Direzione Generale dello Studente. Il sistema blocca automaticamente la possibilità di presentare più di tre progetti. Non è consentita la partecipazione della stessa scuola con più progetti allo stesso bando.</p>
OPERAZIONI PRELIMINARI	ACQUISIZIONE DELIBERE OO.CC.	<p>Occorre acquisire delibera del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti.</p>
<p>Dal 14 novembre 2016 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 5 dicembre 2016</p>	ACCREDITAMENTO SCUOLA	<p>Dopo aver verificato i requisiti precedentemente elencati, avviare il browser e nella barra degli indirizzi (la barra in alto), digitare il seguente indirizzo: <a href="http://monitor440scuola.it/">http://monitor440scuola.it/</a>.</p> <p>A questo punto, nel caso si trattasse del primo accesso, fare click nella voce "Richiedi Accesso" posta al centro della barra rossa che sarà visualizzata.</p> <p>Inserire il proprio codice meccanografico principale all'interno della casella e premere il tasto "Richiedi".</p> <p>Il sistema dopo qualche minuto invierà i parametri di accesso alla casella di posta elettronica ufficiale della scuola (<a href="mailto:codicemeccanografico@istruzione.it">codicemeccanografico@istruzione.it</a>).</p> <p>Aperto il messaggio si trovano le credenziali di accesso per cominciare ad interagire con la piattaforma. Fare click sul link contenuto nel messaggio per accedere direttamente alla pagina di autenticazione.</p> <p>Se invece si è già accreditati occorre seguire questa procedura:</p> <p>Avviare il browser (preferibilmente Google Chrome o Mozilla Firefox!) e nella barra degli indirizzi, digitare il seguente indirizzo: <a href="http://monitor440scuola.it/">http://monitor440scuola.it/</a>.</p> <p>Con username e password si può entrare nella infrastruttura vera e propria. La "username" sarà l'indirizzo email mentre la password sarà contenuta nel messaggio di posta elettronica ricevuto.</p> <p>Si può così accedere alla pagina principale (dashboard) dove si trova l'accesso alle funzionalità principali.</p> <p>La prima operazione da fare è quella di completare l'anagrafica della scuola con tutti i dati necessari per rendere operativo il proprio profilo. Sarà necessario effettuare questa operazione una sola volta, al fine di completare l'inserimento delle informazioni necessarie (servono i dati dell'Istituto, l'anagrafica bancaria, i nomi di DS e DSGA).</p>

<p>Dal 14 novembre 2016 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 5 dicembre 2016</p>	<p><b>PREDISPOSIZIONE PROGETTO</b></p>	<p>La prima schermata permette di inserire / modificare i dati dell'anagrafica della scuola: denominazione, indirizzo, dati bancari. Il tasto <u>modifica</u> permette il salvataggio delle modifiche effettuate. TUTTI i campi SONO modificabili e OBBLIGATORI. LE ERRATE INFORMAZIONI POSSONO IMPLICARE DIFFICOLTA' NELL'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E NELLE COMUNICAZIONI MIUR – SCUOLA. (QUINDI ATTENZIONE!!!): I dati del Dirigente Scolastico e quelli del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi completano le informazioni da inserire prima di poter andare avanti con la compilazione. Il nominativo del DS apparirà automaticamente in calce alla scheda progetto come firmatario dello stesso. E' importante riportare correttamente i dati richiesti. Analogamente i dati relativi all'anagrafica bancaria ed al codice fiscale permetteranno l'effettivo pagamento alla scuola dell'acconto e del saldo. Per SALVARE la prima volta e modificare le volte successive le informazioni bisogna cliccare sul tasto "Modifica" di colore arancione alla fine di ogni modulo. La dashboard permette di visualizzare i bandi suddivisi per categoria: SCADUTI, APERTI, IN CORSO (progetto parzialmente compilato), FINALIZZATI (progetto correttamente inviato), VINTI. La compilazione della proposta progettuale prevede il riempimento de i singoli campi all'interno del singolo modulo. Prima di passare al modulo successivo occorre <u>salvare</u>. All'interno del modulo progetto si devono inserire il nominativo del responsabile (il DS oppure un docente), il numero di protocollo e il nome del progetto, etc... Il numero e la data del protocollo sono molto importanti: il numero di protocollo deve essere assegnato attraverso il protocollo della scuola e deve essere indicato all'interno dell'apposito campo. Il protocollo verrà poi riportato in automatico sulla stampa del progetto. Tutti i campi – alcuni obbligatori ed altri facoltativi - hanno un numero max di caratteri (500 l'abstract, 7000 la descrizione del progetto, 5000 gli altri. I requisiti sono limitati a 600 caratteri).</p> <p><u>ELENCO DEI CAMPI</u></p> <p>prima sezione: consente di scaricare il pdf del bando e di caricare i dati del responsabile del progetto (DS o docente proponente).  seconda sezione: dedicata alle informazioni essenziali del progetto (titolo, protocollo, riassunto).  Terza sezione: numero di studenti partecipanti al progetto.  Quarta sezione: Descrizione del progetto  Quinta sezione: Coinvolgimento del territorio  Sesta sezione: Obiettivi del progetto  Settima sezione: Risultati attesi  Ottava sezione: Modalità di diffusione del progetto  Nona sezione: Metodologia dei processi  Sezioni facoltative: Tecnologie utilizzate; Collegamento con progetti già attuati; Tipologia di prodotti finali; Evoluzione del progetto; Ogni altra utile informazione (sezione Jolly).</p> <p><u>ULTERIORI CAMPI OBBLIGATORI:</u>  Requisiti; Criteri di valutazione; Previsione spese.</p>
---	--	---

<p>Dal 14 novembre 2016 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 5 dicembre 2016</p>	<p><b>REQUISITI DEL PROGETTO</b></p>	<p><u>Il campo Requisiti</u> è presente in questo bando. Consente di specificare le caratteristiche qualificanti che valorizzano il progetto presentato. Si devono indicare sinteticamente (600 caratteri ) gli elementi posseduti dal progetto presentato che consentono di attribuirgli un peso maggiore in fase di valutazione e che, rappresentano una possibilità in più per la scuola di valorizzare il progetto. La compilazione è limitata a 600 caratteri perché le informazioni qui inserite devono essere di natura essenziale e devono rimandare alle altre sezioni del progetto dove si specifica più dettagliatamente come si è soddisfatto (o si intende soddisfare) lo specifico requisito. Campo dal quale parte il processo di valutazione da parte del valutatore che affronterà la lettura del progetto per avere un “focus” e capire quanto e come il progetto soddisfi quel determinato requisito.</p>
<p>Dal 14 novembre 2016 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 5 dicembre 2016</p>	<p><b>INVIO DEL PROGETTO</b></p>	<p><u>Sottoscrizione del progetto:</u> completata la procedura di inserimento, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dirigente scolastico e reinserita nuovamente sul portale di cui all’art.5 dell’Avviso. Il sistema riconosce automaticamente la regolarità della sottoscrizione e, in caso positivo, consente di accedere alla sezione di invio del progetto al Dipartimento per le pari opportunità.</p> <p><u>Invio del progetto:</u> effettuato l'invio, il sistema trasmetterà la ricevuta di regolare candidatura tramite mail all’istituzione scolastica partecipante. Non sono necessari ulteriori adempimenti e non sono previste modalità diverse o ulteriori di candidatura.</p> <p><u>Trasmissione del patto di integrità:</u> gli istituti unitamente alla domanda sono tenuti a trasmettere il Patto di integrità (riportato in allegato) che dovrà essere allegato alla proposta progettuale in un unico file pdf firmato digitalmente.</p>

## AMMISSIBILITA' E SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Sono valutabili le sole proposte progettuali che:

- provengano dalle Istituzioni scolastiche ed educative singolarmente o quale scuola capofila di una rete;
- siano presentate nel rispetto dei termini previsti dall'avviso (fa fede l'inoltro on line);
- indichino data, numero di protocollo e firma del Dirigente Scolastico;
- siano completate dal patto di integrità.;
- siano state compilate on line e trasmesse solo ed esclusivamente con le modalità indicate.

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra riportati comporta la non ammissibilità della proposta progettuale.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 70
1) Qualità della proposta progettuale	30
2) Innovatività e fruibilità del progetto	20
3) Metodologie proposte e utilizzo di nuove tecnologie	10
4) Accordi di collaborazione tra gli Istituti scolastici e i soggetti/associazioni/organizzazioni/enti pubblici e/o privati con pregressa esperienza oggetto del Bando	10
PREMIALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO 30
5) Capacità di integrare nelle proposte progettuali anche soggetti svantaggiati	10
6) Realizzazione di modelli progettuali pilota replicabili su tutto il territorio nazionale	5
7) Capacità del progetto di essere promosso come best-practice	5
8) Applicazione di protocolli di intesa tra MIUR e soggetti terzi	5
9) Eventuale co-finanziamento	5
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100</b>

## GRADUATORIA

La graduatoria finale conterrà l'elenco dei progetti valutati in ordine decrescente di punteggio attribuito, che saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che avranno conseguito un punteggio inferiore a 60/100.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento che sarà pubblicata sui siti istituzionali del Dipartimento e del MIUR.

In caso di rinunce da parte della istituzione scolastica ammessa al finanziamento, il Dipartimento provvederà alla riallocazione delle risorse scorrendo la graduatoria.

## ARTICOLAZIONE DEI COSTI DEL PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

La sezione economica denominata Previsione Spese / Costi Ammissibili riporta le macrovoci di spesa indicate da uno specifico articolo del bando.

Le macrovoci NON possono essere modificate; non se ne possono eliminare alcune o aggiungerne di nuove. I parametri univoci per tutti i progetti. Tali macrovoci di spesa devono essere compilate indicando per ciascuna una cifra (alcune possono anche essere lasciate a zero) in modo da costituire un valore totale (calcolato in automatico).

A progetto approvato, nella fase di rendicontazione comparirà una scheda analoga che riporterà in una colonna le macrovoci di spesa ed il relativo costo indicato in fase di presentazione del progetto.

Sarà possibile variare il valore economico di ciascuna macrovoce sulla base delle effettive spese effettuate e degli impegni di spesa assunti, mantenendo però traccia dell'indicazione di partenza così da permettere al revisore ed al Ministero di valutare il senso anche degli eventuali scostamenti dalle cifre di partenza.

In questa fase di presentazione del progetto la parte economica non deve essere dettagliata specificatamente, va inserita per ciascuna macrovoce la cifra che si ritiene debba essere spesa per quella determinata macrovoce all'interno del progetto scaturente, comunque, da una attenta analisi delle spese che costituiscono ogni macrovoce e qui indicati complessivamente, per ora, a livello di macrovoce. Sempre a progetto approvato e finanziato, in fase di rendicontazione, sarà necessario, come sopra accennato, dettagliare per ciascuna macrovoce le specifiche voci di spesa e le eventuali variazioni.

A partire da gennaio / febbraio 2017, a tutte le scuole autorizzate, sarà comunicata una specifica procedura per la rendicontazione.

### COSTI AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese riconducibili alla progettazione in merito a:

1. spese generali (spese di funzionamento progettuale, coordinamento, progettazione, costi di revisione);
2. eventuali spese di segreteria ed amministrative;
3. spese di trasporto, di vitto e alloggio sostenute nella realizzazione delle spese progettuali;
4. attrezzature specifiche per il progetto;
5. beni di consumo e/o forniture;
6. personale interno ed esterno;
7. spese per attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi del Bando.

### UTILIZZO DEL LOGO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Dall'assegnazione del finanziamento discende l'obbligo per il soggetto attuatore di utilizzare il logo ufficiale della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le pari opportunità, con la dicitura "Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità" sulla documentazione informativa, comprese eventuali pubblicazioni nei siti internet. Il predetto logo sarà fornito dal Dipartimento.