



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Dirigenti Tecnici, Amministrativi, Scolastici

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 6004

del 17 marzo 2014

Ai Dirigenti neo immessi in ruolo
Loro sedi

E p.c. ai Dirigenti Scolastici interessati

Oggetto: procedura di firma contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Facendo seguito ai Decreti n. 86 del 4 marzo 2014 e n. 131 del 14 marzo 2014, si comunicano le indicazioni relative alla procedura di firma dei contratti di lavoro a tempo determinato con decorrenza **30 giugno 2014**.

I contratti verranno inviati via e-mail – a partire da domani 18.03 p.v. - agli indirizzi istituzionali degli interessati, come comunicati all'atto della domanda di partecipazione al Concorso, e dovranno essere stampati in sei (6) copie e riconsegnati secondo il calendario allegato alla presente. Nel corso dell'incontro sarà consegnata a ciascuno una copia originale firmata del contratto di lavoro a tempo determinato e una copia dell'incarico sulla sede. Sarà altresì consegnata anche una fotocopia del contratto a tempo indeterminato sottoscritto il 7.03 u.s.

Nel caso in cui, per eccezionali motivi (ad es: residenza fuori Regione o impedimenti particolari e motivati) l'interessato non potesse presentarsi nella data stabilita, dovrà inviare le sei copie del contratto debitamente firmate con raccomandata R1 (consegna entro le 24 ore) all'indirizzo:

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Uff. VII – Dirigenti scolastici
Via Pola, 11 – 20124 Milano

E' necessario in questo caso anticipare via e-mail all'indirizzo dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it la mancata presenza alla convocazione.

Si raccomanda di non modificare in alcun modo il testo, di non apporre alcun timbro, data o altro; la firma in originale deve essere apposta in forma leggibile e per esteso su ciascuna copia.

Nel caso in cui fossero rilevati errori o difformità nei dati anagrafici, si prega di avvertire l'ufficio, utilizzando l'indirizzo sopra indicato, che procederà alla modifica del contratto.

Poiché le trasmissioni dei contratti avverranno con invio multiplo, in caso di eventuale mancata ricezione si prega di darne comunicazione all'indirizzo sopra indicato, in modo da consentire all'ufficio la predisposizione delle copie per la firma o il reinvio delle stesse.

Si ricorda che i dirigenti che assumeranno servizio presso le Istituzioni scolastiche assegnate il 30 giugno 2014 contestualmente dovranno provvedere ad inviare la presa di servizio, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate. La presa di servizio dovrà essere inviata anche al competente Ufficio della Ragioneria Territoriale dello Stato – Servizio Stipendi.



Entro 30 giorni dalla presa di servizio dovrà essere prodotta la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico, anche in questo caso secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

Si chiede ai dirigenti scolastici delle scuole di attuale servizio dei neo dirigenti di agevolare la partecipazione degli stessi alla firma del contratto.

Il Direttore Generale

Francesco de Sanctis

