



**PERSONALE DOCENTE
MOBILITA' PER L'A.S. 2016/2017
I TERMINI, LE DOMANDE, LE FASI**

**Termini di presentazione delle domande
differenziati in base alle diverse fasi dei movimenti**

FASE A

MOBILITA' NELLA PROVINCIA DI TITOLARITA'

- **DOCENTI GIA' DI RUOLO AL 2014/15**
- **DOCENTI NEO ASSUNTI Fasi 0 e A**

DAL 11 Aprile 2016 AL 23 Aprile 2016

FASE B, C e D

MOBILITA' INTERPROVINCIALE

- **DOCENTI GIA' DI RUOLO AL 2014/15**
- **DOCENTI NEO ASSUNTI Fasi 0 e A**

+

MOBILITA' PROVINCIALE, NAZIONALE e INTERPROVINCIALE

- **DOCENTI NEO ASSUNTI Fasi B e C**

DAL 9 Maggio 2016 AL 30 Maggio 2016

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
CON ISTANZE ONLINE**



LE NUOVE FASI DELLA MOBILITA' PER L'A.S. 2016/17			
FASE	DOCENTI		TITOLARITA'
A 1	TERRITORIALE COMUNALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015	Scuola
A 2	TERRITORIALE PROVINCIALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015 • Neo assunti FASE Zero e A	
A 3	PROFESSIONALE PROVINCIALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015	
B 1	TERRITORIALE INTERPROVINCIALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015	• Scuola nel primo ambito • Ambito per le preferenze successive
B 2	PROFESSIONALE INTERPROVINCIALE		
B 3	TERRITORIALE PROVINCIALE	• Neo assunti FASE B e C da Graduatoria di Merito del concorso ordinario (GM)	Ambito per tutte le preferenze
C	TERRITORIALE NAZIONALE	• Neo assunti FASE B e C da GaE	Ambito per tutte le preferenze
D	TERRITORIALE INTERPROVINCIALE	• Neo assunti FASE Zero e A • Neo assunti FASE B e C da GM	Ambito per tutte le preferenze

TERMINI
FASI B, C e D

FASE B 1 FASE B 2	Docenti di ruolo al 2014/15	MOBILITA' INTERPROVINCIALE	DAL 9 maggio AL 30 maggio 2016
FASE B 3	Neo assunti ▪ Fasi B e C da GM concorso	TRASFERIMENTI NELLA PROVINCIA DI TITOLARITA'	
FASE C	Neo assunti ▪ Fasi B e C da GAE	TRASFERIMENTI INTERPROVINCIALI	
FASE D	Neo assunti ▪ Fasi O e A ▪ Fasi B e C da GM concorso	TRASFERIMENTI INTERPROVINCIALI	
TITOLI VALUTABILI da possedere entro il			23 aprile 2016
REVOCA DELLE DOMANDE		dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili	

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- ✓ Le domande volontarie di mobilità del personale docente devono essere redatte utilizzando **esclusivamente** le funzioni e **la modulistica** presente sul portale **ISTANZE OnLINE** nel sito **INTERNET del MIUR** e nell'apposita sezione **MOBILITA' 16/17**. Con le stesse funzioni si devono predisporre e inserire anche **tutte le autocertificazioni**.

! Le domande, e la relativa documentazione in autocertificazione, devono essere **indirizzate all'Ufficio territoriale della provincia di titolarità o di assunzione** e presentate, attraverso il portale **ISTANZE OnLINE**, al Dirigente scolastico dell'**istituto o dell'Ufficio di servizio** (se diverso da quello di titolarità).

- ✓ L'unica **documentazione cartacea, da consegnare alla scuola** entro il termine di presentazione delle domande, è quella relativa alle **certificazioni mediche/di carattere sanitario**, quella riferita alla legge 104/92, e alle dichiarazioni in autocertificazione che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di altri fratelli di impossibilità di assistenza al genitore). Questa documentazione può, in alternativa, essere allegata direttamente alla domanda online **in formato elettronico** (file Pdf).

Le scuole trasmettono le certificazioni cartacee all'Ufficio territoriale della provincia di titolarità o di assunzione del personale interessato

- ! Le domande dei docenti individuati soprannumerari o assunti a tempo indeterminato con nomina giuridica **successivamente alla scadenza dei termini**, devono essere presentate su modello **cartaceo** ed inviate all'Ufficio territoriale competente per il tramite del Dirigente scolastico.

- ! Per la scuola secondaria anche per l'a.s. 2016/17 la mobilità territoriale professionale avviene sulla base delle **classi di concorso** previste dal **DM 39/98** e degli ambiti disciplinari definiti con **DM 354/98**

L'INVIO DELLE DOMANDE CON LA PROCEDURA POLIS

- ✓ I docenti interessati alla presentazione delle domande di mobilità devono utilizzare le funzioni a disposizione sul sito www.istruzione.it del portale "**Istanze online**".

ATTENZIONE

- ! La procedura **POLIS** è consentita esclusivamente per le domande volontarie inviate **entro il termine di presentazione**.
- ! Le domande dei docenti **dichiarati soprannumerari** o assunti a tempo indeterminato con **nomina giuridica dopo il termine di presentazione** devono essere inviate **con modalità cartacea**.

- ✓ Con la stessa funzione **POLIS** si devono predisporre e inserire anche **tutte le autocertificazioni** che vanno allegate alla domanda, ivi comprese le dichiarazioni dei servizi prestati da predisporre sulla base dei modelli disponibili su Istanze OnLine o nella specifica sezione Mobilità 2016/17 del sito MIUR (es.: all. D, all. F, bonus ecc.). Non è possibile presentare **documentazione cartacea al posto delle autocertificazioni**
- ✓ L'unica **documentazione cartacea**, che è possibile consegnare alla scuola entro il termine di presentazione delle domande, è quella relativa alle **certificazioni mediche/di carattere sanitario**, quella riferita alla legge 104/92, e alle dichiarazioni in autocertificazione che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di altri fratelli di impossibilità di assistenza al genitore). Questa documentazione può, in alternativa, essere allegata direttamente alla domanda online **anche in formato digitale** (file Pdf)

NOTA BENE

- ! **Sul modello di domanda deve essere indicata** nella sezione "documenti allegati" **tutta la documentazione che si presenta**, sia quella predisposta tramite la procedura POLIS (che sarà inviata via web), sia quella che si deve consegnare alla scuola in formato cartaceo.
- ! È possibile **stampare copia** della domanda inviata.
- ! Gli interessati ricevono la **notifica della domanda inviata all'indirizzo di posta elettronica** inserito all'atto della registrazione su Istanze OnLine
- ! **Le domande inviate possono essere annullate** entro il termine di scadenza. Se si intende comunque presentare domanda di mobilità **la domanda precedente deve essere modificata e nuovamente confermata e inviata** entro il termine di scadenza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

Le domande devono essere corredate dalla seguente **documentazione** (art. 4 O.M.).

I modelli relativi alle **dichiarazioni dei servizi prestati** sono disponibili su Istanze OnLine o nella specifica sezione Mobilità 2016/17 del sito MIUR.

- ✓ **Dichiarazione personale** di cui all'allegato **D**, attestante i **servizi prestati** e valutabili (**non è possibile allegare il certificato di servizio**)
- ✓ **Dichiarazione personale** di cui all'allegato **F**, attestante la **continuità di servizio** nella scuola di titolarità e l'eventuale diritto alla fruizione della **precedenza per il rientro** nella scuola di ex titolarità (art. 7 punto II).
- ✓ **Dichiarazione personale** attestante il diritto all'attribuzione del **bonus**, analoga al modello "DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO".
- ✓ **Dichiarazione personale**, attestante le **esigenze di famiglia** (stato civile, stato di famiglia, unicità di assistenza al parente disabile, residenza per ricongiungimento ecc. - **non è possibile allegare le relative certificazioni**)
- ✓ **Dichiarazioni personali (non è possibile allegare le relative certificazioni)**, attestanti il possesso di:
 - **abilitazione e/o idoneità e/o titolo di studio (ITP)** per coloro che chiedono il passaggio di ruolo o di cattedra
 - **titolo di specializzazione** per il sostegno e per l'accesso a scuole speciali.
- ✓ **Dichiarazione personale** attestante il superamento del **periodo di prova** per coloro che chiedono il passaggio di cattedra e/o di ruolo.
- ✓ **Dichiarazioni personali (non è possibile allegare le relative certificazioni)** attestanti il possesso dei **titoli valutabili** in base alle tabelle allegate al contratto sulla mobilità; ad esempio:
 - inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso
 - diplomi di specializzazione universitari conseguiti in corsi post-laurea
 - corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno
 - master di 1° o 2° livello
 - diplomi universitari (laurea di primo livello, laurea breve, ISEF)
 - diploma di accademia di belle arti o di conservatorio di musica
 - diplomi accademici di primo livello
 - lauree di durata almeno quadriennale, lauree magistrali, diplomi accademici di secondo livello
 - dottorati di ricerca
 - partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di II grado fino all'A.S. 2000/2001
 - corso di perfezionamento CLIL
 - certificazione linguistica QCER
- ✓ La **documentazione** (dichiarazioni personali, **certificazioni mediche anche in formato digitale** ecc.) necessaria per la fruizione delle **precedenze** e del **punteggio per esigenze di famiglia**.