

Percorso annuale FIT

(art.17 c.5 D.Lgs.59/2017)

Struttura percorso annuale F.I.T.

(Premessa)

- Il percorso annuale FIT, ai sensi dell'art.17 comma 5 del Decreto Legislativo 59/2017, riguarda la procedura concorsuale riservata ai docenti già abilitati al momento della pubblicazione decreto stesso.
- I docenti utilmente collocati nelle GMRE 2018 sono stati assunti con contratto a tempo determinato fino al 31/08.
- I contratti dei docenti del percorso annuale prevedono le medesime condizioni normative ed economiche dei contratti di supplenza annuale.
- L'anno di supplenza assolve agli obblighi previsti dall'art.438 del D.Lgs.297/94; è valido pertanto come anno di prova,.

Riferimenti di legge

- Decreto Legislativo 59/2017**
- Decreto Ministeriale 984/2017**
- Decreto Ministeriale 850/2015**
- Nota MIUR nr. 41693 del 21/09/2018**

Struttura percorso annuale F.I.T.

Obiettivi del percorso annuale FIT

Il percorso annuale FIT verifica le

competenze professionali del docente

osservate

1. nell'azione **didattica** svolta nelle classi
2. **nelle attività ad essa preordinate** e ad essa **strumentali**
3. nell'ambito delle **dinamiche organizzative** della scuola di servizio

Adempimenti dei docenti FIT

Gli **impegni** sono previsti dal D.M.984/2017 e dalla nota Miur 41693

I docenti ammessi al percorso annuale di formazione (terzo anno FIT) sono tenuti a:

- ➔ Svolgere almeno 180 giorni di servizio effettivo (art.10 c.1);
- ➔ Svolgere almeno 120 giorni di attività didattica (art.10 c.1);
- ➔ Elaborare un progetto di ricerca-azione (art.4);
- ➔ Sostenere verifiche in itinere, a cura del tutor, per almeno 24 ore (art.6);
- ➔ Predisporre il portfolio personale (art.7);
- ➔ Sostenere il colloquio finale di valutazione del percorso annuale.

Compiti delle istituzioni scolastiche

Gli adempimenti delle **istituzioni scolastiche** di servizio dei docenti ammessi al percorso annuale consistono in:

- ★ Assegnazione dei tutor (art.8);
- ★ Istituzione della Commissione di Valutazione finale(art.9);
- ★ Presentazione da parte del D.S. di una relazione per ogni docente, comprensiva di:
 - Documentazione delle attività di formazione;
 - Forme di tutoring;
 - Ogni altro elemento utile ai fini dell'espressione del parere;
- ★ Trasmissione, da parte del Dirigente Scolastico, alla Commissione della documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Progetto di ricerca/azione

(Art.4 D.M.984/17)

Il **docente** predispose il proprio progetto di ricerca-azione in riferimento:

- all'**analisi dei bisogni e delle esigenze** di istruzione, formative ed educative;
- all'individuazione degli **obiettivi** e dei **risultati** di apprendimento, formativi ed educativi;
- alla **pianificazione** delle attività, dell'ambiente di apprendimento, della gestione del gruppo, delle scelte didattiche e degli strumenti di coerenza con teorie sul processo di insegnamento/apprendimento;
- alla **realizzazione** dell'attività progettata;
- alla **osservazione** delle azioni e individuazione degli strumenti per monitorare in itinere e alla fine di tutto il processo;
- alla **documentazione** e alla **riflessione professionale** in relazione al percorso e alla valutazione dei risultati.

Il progetto viene **predisposto dal docente** e dal tutor e **presentato** al D.S.; il contenuto deve essere coerente con le attività didattiche, con il PTOF ed il curriculum della scuola, oltre che con le Indicazioni nazionali per il 1° ciclo e per i licei e alle linee guida per gli istituti tecnici e professionali.

Verifiche in itinere

(Art.6 D.M.984/17)

Il percorso di formazione annuale **prevede attività di osservazione in classe a cura del tutor**. Le osservazioni sono focalizzate:

- sulle modalità di **conduzione** delle attività di insegnamento;
- sul **sostegno** alle motivazioni degli allievi;
- sulla costruzione di **climi positivi e motivanti**;
- sulle modalità di **verifica formativa** degli apprendimenti.

Tutte le attività di osservazione sono oggetto di **progettazione preventiva** e di **successivo confronto e rielaborazione** con il tutor e sono oggetto della specifica relazione predisposta dal docente partecipante al percorso annuale. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 24 ore

Il portfolio personale

(Art.7 D.M.984/17)

Per garantire uniformità e omogeneità delle attività per il portfolio on-line, sul sito Indire sarà disponibile una sezione dedicata cui avranno accesso i docenti che frequentano il percorso annuale. La piattaforma sarà disponibile **entro il mese di novembre 2018.**

Il docente che partecipa al percorso annuale dovrà curare la predisposizione di un portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- il curriculum formativo e professionale;
- il bilancio delle competenze iniziale e finale;
- La progettazione didattica annuale;
- il progetto di ricerca-azione;
- il piano di sviluppo professionale.

La commissione di valutazione

(Art.9 D.M.984/17)

Per la composizione della Commissione di Valutazione il D.M.984/17 fa riferimento all'art.11 comma 4 del Testo Unico così come modificato dalla Legge 107/15 (art.1 comma 129).

La commissione di valutazione è presieduta dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ammesso al FIT, da tre docenti della medesima scuola (di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto) e dal docente cui sono state affidate le mansioni di tutor scolastico.

La nota Miur 41693 esclude la presenza di eventuali componenti esterni nella Commissione di Valutazione.

La valutazione finale

(Art.10 D.M.984/17)

I requisiti essenziali per essere ammessi al colloquio finale sono costituiti dall'aver raggiunto i giorni di servizio previsti dall'art.10 comma 1) e precisamente:

- almeno **180 giorni di servizio effettivamente prestato**;
- almeno **120 giorni di servizio in attività didattiche**.

La nota Miur 41693 estende al percorso annuale le precisazioni, emanate in occasione del nuovo anno di prova e formazione come previsto dalla Legge 107/2015, e contenute nella nota 36167 del 05/11/2015, limitatamente alla definizione degli impegni di servizi in caso di contratto **part-time verticale**; in pratica, qualora il docente sia stato assunto con un contratto part-time (con impiego su un numero limitato di giorni), il requisito dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica sarà proporzionalmente ridotto.

Validità del percorso annuale

Precisazioni: giorni **utili** per il raggiungimento dei 180 giorni di servizio

Secondo le indicazioni contenute nella nota 36167 di precisazione dell'anno di prova emanata il 5/11/2015, ai fini della maturazione dei 180 giorni di servizio possono essere considerati utili i seguenti periodi:

- tutte le attività connesse al servizio scolastico;
- i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- gli esami;
- gli scrutini;
- ogni altro impegno di servizio;
- il primo mese di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Sono invece **esclusi dal computo**:

- Le ferie;
- Le assenze per malattia;
- I congedi parentali, i permessi retribuiti, giorni di **aspettativa a qualunque titolo fruiti**.

La valutazione finale

(Art.10 D.M.984/17)

Precisazioni: giorni utili per il raggiungimento dei 120 giorni di servizio

Sempre secondo le indicazioni della nota 36167/2015 possono essere considerati **utili** ai fini della maturazione dei 120 giorni di servizio i seguenti periodi:

- Giorni di **effettivo** insegnamento;
- Giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, **ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.**

La valutazione finale

(Art.10 D.M.984/17)

Precisazioni: Rinvio dell'anno di formazione per il percorso annuale

Nel caso in cui non si raggiungano i limiti di servizio richiesto dal D.Lgs.59/17 il periodo di formazione per il docente assunto su percorso annuale viene **rinviato all'anno successivo**.

In questo caso, l'Ufficio Scolastico Regionale competente rende **indisponibile** per le immissioni in ruolo **un posto** nell'ambito territoriale presso il quale il docente ha prestato servizio (tale procedura è prevista nel caso di rinvio del colloquio).

La valutazione finale - colloquio

(Art.10 D.M.984/17)

L'esame di valutazione finale consiste in un colloquio, relativo alle attività svolte nel corso percorso annuale.

Il Dirigente Scolastico trasmette alla Commissione, **almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio**, la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente.

Alla conclusione del colloquio, la Commissione **si riunisce per l'espressione del parere**. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento utile all'espressione del parere.

Il tutor scolastico presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, al progetto di ricerca-azione ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola.

La valutazione finale - colloquio

(Art.10 D.M.984/17)

Il colloquio si svolge nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di Stato e di qualifica, e la conclusione dell'anno scolastico nel quale si è svolto il percorso annuale.

Il colloquio può essere rinviato **una volta sola** per gravi motivi di salute ed altri previsti da legge e deve comunque svolgersi entro e non oltre il **30 giugno** successivo. Come già detto, in questo caso l'USR rende indisponibile per il ruolo un posto nell'ambito in cui ha prestato servizio il docente partecipante al percorso annuale.

Come precisato nella nota 41693, la valutazione finale del candidato è opera **della Commissione e non del singolo Dirigente Scolastico** (a differenza di ciò che avviene per il normale anno di prova regolato dal D.M. 850/2015).

N.B.: L'assenza del candidato, non motivata per gravi motivi o altre motivazioni previste dalla Legge, comporta il mancato superamento del percorso.

Il colloquio - esiti

(Art.10 D.M.984/17)

In caso di valutazione positiva da parte della Commissione, il titolare del contratto FIT è assunto a tempo indeterminato ed è assegnato all'ambito territoriale presso il quale ha prestato servizio con attribuzione di un incarico triennale. **N.B.: in questo caso, il percorso annuale ha validità, a tutti gli effetti, di anno di prova e di formazione ai sensi dell'art.438 del Decreto Legislativo 297/94, come precisato nella nota 41693.**

In caso di valutazione negativa, non verrà confermato e il contratto sarà risolto alla scadenza naturale dello stesso (31/08).

Il percorso annuale non è ripetibile